ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1977**

21 Ιουλίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 870

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2007 - 2013, ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: «ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΤΟΛΟΥ», ΜΕΤΡΟ 1.1: «ΜΟΝΙΜΗ ΠΑΥΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ». 2η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1198/2006 του Συμβουλίου της 27ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας» και ειδικότερα τα άρθρα 21, 23 και 53.

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 498/2007 της Επιτροπής της 26ης Μαρτίου 2007 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013 από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την αριθμ. Ε(2007)6402/11.12.2007 απόφασή της, όπως τροποποιείται και ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1224/2009 του Συμβουλίου της 20ης Νοεμβρίου 2009 «περί θεσπίσεως κοινοτικού συστήματος ελέγχου της τήρησης των κανόνων της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής».

5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98/22.4.2005).

6. Το Νόμο 2218/94 (Α90) περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Το Νόμο 2362/1995 περί «Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 247 Α΄), όπως τροποποιείται και ισχύει.

8. Τα άρθρα 13 έως και 29 του Ν. 2637/1998 (ΦΕΚ 200/Α΄/27.08.1998) «Σύσταση Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων» όπως αυτά τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154/Α΄/30.07.1999) «Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας», το άρθρο 24 του Ν. 2945/2001 (ΦΕΚ 223/Α΄/08.10.2001) «Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας» και το άρθρο 3 του Ν. 3508/2006 (ΦΕΚ 249/Α΄/16.11.2006) «Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

9. Την παράγραφο 2 του άρθρου 24 του Ν. 3147/03 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων και αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων κι άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 135 Α΄).

10. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄ 267/3-12-2007) και ειδικότερα τα άρθρα 4, 9, 19, 36, 37, 38, 39, 41 και 46, παρ. 3.

11. Το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 53/31-03-2010), και ειδικότερα το άρθρο 10, παράγραφος 22.

12. Το Νόμο 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄ 87/07-06-2010).

13. Το Νόμο 4072/2012 «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή- Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 86/Α΄/11.04.2012) και ιδιαίτερα το σημείο 4 του άρθρου 242.

14. Το Νόμο 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ιδιαίτερα το άρθρο 1.

15. Το Π.Δ. 402/88 (ΦΕΚ Α΄ 187/1988) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

16. Το Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141/Α΄/21.06.2012) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 98/2012 (ΦΕΚ 160/Α΄/10.08.2012).

17. Το Π.Δ. 86/2012 (ΦΕΚ 141/Α΄/21.06.2012) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

18. Την αριθμ. 263857/21-12-2000 (ΦΕΚ Β΄ 1639/29.12.2000) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστασης στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ειδικής υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αλιεία"», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

19. Την αριθμ. 399570/10-10-2001 (ΦΕΚ Β 1363/18-10-2001) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστασης Διοικητικού Τομέα Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Γ΄ΚΠΣ και θέσης Ειδικού Γραμματέα στο Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
20. Την αριθμ. 282966/09-07-2007 (ΦΕΚ 1205/Β/2007) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)».
21. Την αριθμ. 2058/28-7-2008 (ΦΕΚ Β 1563/6-8-2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση για το σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού προγράμματος Αλιείας 2007-2013.
22. Την αριθ. 341509/26.11.2008 (ΦΕΚ 2437/Β/01.12.2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2007- 2013».
23. Την αριθ. 37501/04-03-2009 (ΦΕΚ 485Β/17.03.2009) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Μεταφορά της Δημόσιας Δαπάνης στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την πληρωμή των μέτρων του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ 2007-2013 και της Δράσης 1 «Πρόωρη Συνταξιοδότηση Αλιέων», του μέτρου 4.2. του ΕΠΑΛ περιόδου 2000-2006 από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)».
24. Την αριθμ. 1676/26.06.2009 (ΦΕΚ Β 1867/03.09.2009) Κοινή Υπουργική Απόφαση για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού προγράμματος ΑΛΙΕΙΑΣ» στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Δράσεων Ε.Π. Αλιείας.
25. Την αριθμ. 71/29.11.2010 (ΦΕΚ/Β'/1874/30.11.2010) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας υπαγωγής πράξεων και καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους Δικαιούχους για το Μέτρο 1.1 «Μόνιμη παύση αλιευτικών δραστηριοτήτων» του Άξονα Προτεραιότητας 1, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007–2013.
26. Την αριθμ. 656/12-3-08 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων & Υποδομών για την κατανομή Δημόσιας Δαπάνης στα μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013 όπως τροποποιείται και ισχύει.
27. Την αριθ. 2925/13-10-2008 (ΦΕΚ 2178/Β/2178/23-10-2008) Απόφαση Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού προγράμματος Αλιείας 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 195/28-02-2001 Υ.Α. (ΦΕΚ 399/Β/14-03-2011).
28. Την αριθμ. 500/115675/26-9-2013 (ΦΕΚ 2418 Β/27-9-2013) Απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί «Τροποποίησης της αριθμ. 391/90092/19-7-2013 Υπουργικής Απόφασης, Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του δικαιώματος να υπογράφουν "με εντολή Υπουργού"».
29. Την με αριθμ. 1110/16.06.2014 Απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης με την οποία επικαιροποιείται το Σχέδιο Προσαρμογής της Αλιευτικής Προσπάθειας και την έγκριση του Εθνικού Σχεδίου Παροπλισμού επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών, που φέρουν το αλιευτικό εργαλείο βιντζότρατα.

30. Το υπ΄ αριθμ. 704/05.06.2014 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Δράσεων του ΕΠΑΛ προς ΥΝΑ και ΕΥΔ ΕΠΑΛ, για την υποβολή προτάσεων, καθώς και το υπ' αριθμ. 2481/16.06.2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Ελέγχου Αλιείας του ΥΝΑ σε απάντηση επ' αυτού, με τις σχετικές επισημάνσεις επί θεμάτων αρμοδιότητάς της.
31. Τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα όπως αυτά εγκρίνονται και ισχύουν κάθε φορά από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 – 2013.
32. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού. Το ύψος της δημόσιας δαπάνης των 15.200.000 € έχει προβλεφθεί στις υπ' αριθμ. 71/29.11.2010 (ΦΕΚ 1874/Β/30.11.2010), 3135/07.11.2011 (ΦΕΚ/Β/2533/07.11.2011), 3136/07.11.2011 (ΦΕΚ/Β/2533/07.11.2011) και 1197/05.05.2011 (ΦΕΚ/Β/1135/08.06.2011) κοινές υπουργικές αποφάσεις.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Καλούμε τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν αίτηση για χρηματοδότηση της μόνιμης παύσης αλιευτικών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του Μέτρου 1.1. του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007- 2013

Άρθρο 1
Επιλέξιμες Δράσεις

Στην παρούσα Απόφαση υπάγονται οι Πράξεις για τη μόνιμη παύση αλιευτικών δραστηριοτήτων αλιευτικών σκαφών με κύριο αλιευτικό εργαλείο τη **«βιντζότρατα» (SB),** ηλικίας άνω των δέκα (10) ετών, **με τον τρόπο της διάλυσης**.

Άρθρο 2
Δικαιούχοι

Δικαιούχοι των οικονομικών ενισχύσεων του Μέτρου 1.1 είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, πλοιοκτήτες τουλάχιστον ενός έτους ιδιοκτήτες του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους, που ασκούν επαγγελματικά την αλιεία επί ενεργού αλιευτικού σκάφους (σύμφωνα με το άρθρο 3 σημείο β του Καν 1198/06 του Συμβουλίου) και που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του επαγγελματία αλιέα, όπως καθορίζονται από την εθνική νομοθεσία και προβαίνουν σε μόνιμη παύση της αλιευτικής δραστηριότητας.

Σε περίπτωση θανάτου πλοιοκτήτη αλιευτικού σκάφους παράκτιας αλιείας δικαίωμα υποβολής της αίτησης ενίσχυσης έχουν οι κληρονόμοι που εμπίπτουν στις διατάξεις του Π.Δ. 261/91 (άρθρο 2, εδάφιο 2 & 3).

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης κρατικής ενίσχυσης δεν είναι επιλέξιμα για ενίσχυση από την παρούσα Πρόσκληση.

Για λόγους διαφάνειας, βάσει του άρθρου 51 παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006 της Επιτροπής, ο κατάλογος των δικαιούχων της παρούσας Πρόσκλησης δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα www.alieia.gr (με αναφορά στην επωνυμία του δικαιούχου, στην ονομασία της Πράξης και στο ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται στην Πράξη).

Άρθρο 3
Προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης

Η συνολική δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται ενδεικτικά ως ακολούθως:

Περιοχές Εκτός Στόχου Σύγκλισης (Περιφέρειες Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου)	5.400.000 Ευρώ
Περιοχές Στόχου Σύγκλισης (Λοιπές Περιφέρειες, εκτός Στερεάς Ελλάδας και Νοτίου Αιγαίου)	9.800.000 Ευρώ
Σύνολο	15.200.000 Ευρώ

Η δημόσια δαπάνη αφορά μόνο το Εθνικό Σχέδιο Παροπλισμού (ΕΣΠ) Επαγγελματικών σκαφών που φέρουν ως κύριο αλιευτικό εργαλείο τη **«Βιντζότρατα».**

Άρθρο 4
Ποσό ενίσχυσης

Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται για τη μόνιμη παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων, με τον τρόπο της διάλυσης του αλιευτικού σκάφους, υπολογίζονται βάσει της ηλικίας του σκάφους (ακέραιο χρονικό διάστημα από το έτος έναρξης πλόων) και της χωρητικότητας του σκάφους σε GTκαι δε μπορούν να υπερβαίνουν τα εξής ποσά :

Κατηγορία του σκάφους ανά κλάση χωρητικότητας	Μέγιστη ενίσχυση σε Ευρώ
0<10	11.000 /GT + 2.000
10<25	5.000 /GT + 62.000
25<100	4.200 /GT + 82.000
100<300	2.700 /GT + 232.000
300<500	2.000 /GT + 382.000
500 και άνω	1.200 /GT + 882.000

i. *Για σκάφη ηλικίας από 10 έως και 15 ετών ισχύουν οι κλίμακες των παραπάνω πινάκων.*
ii. *Για σκάφη ηλικίας από 16 έως και 29 ετών ισχύουν οι κλίμακες των παραπάνω πινάκων μειωμένες κατά 1,5% ανά έτος άνω των 15 ετών.*
iii. *Για σκάφη ηλικίας άνω των 30 ετών ισχύουν οι κλίμακες των παραπάνω πινάκων μειωμένες κατά 22,5%.*

Άρθρο 5
Αρμόδιες αρχές

Οι κατά τόπους Υπηρεσίες Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Χώρας είναι αρμόδιες για:

- Την παραλαβή και τον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων – προτάσεων ένταξης και των απαραίτητων δικαιολογητικών των Δικαιούχων, τον έλεγχο της ορθότητας των δηλούμενων στοιχείων, τον έλεγχο της εκπλήρωσης των προϋποθέσεων εκ μέρους των αιτούντων, την επιτόπια ταυτοποίηση του σκάφους με βάση τα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση και στα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν.

- Την αποστολή των αιτήσεων με πληρότητα φακέλου και όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών στην ΕΥ ΕΦΔ ΕΠΑΛ.

- Τη μέριμνα για τη συγκρότηση του Οργάνου Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ), έργο του οποίου είναι η παρακολούθηση και ο έλεγχος υλοποίησης ή ολοκλήρωσης κάθε πρότασης και τη συμμετοχή των υπαλλήλων ως μέλη στο Όργανο αυτό.

- Τη συνεχή παρακολούθηση των προτάσεων τόσο στο στάδιο υλοποίησης, αλλά και μετά από αυτό και τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013» σε συνεργασία με την ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ Αλιείας.

- Την τήρηση των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τις Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων.

- Την παραλαβή και έλεγχο των αιτήσεων επιτόπιας επαλήθευσης και πληρωμής, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

- Την παραλαβή δικαιολογητικών για την πληρωμή του Δικαιούχου και την αποστολή τους στην ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ Αλιείας.

- Τη διατήρηση των φακέλων με το σύνολο των δικαιολογητικών για κάθε ενταγμένη Πράξη τουλάχιστον μέχρι το έτος 2020, τα οποία θα είναι διαθέσιμα σε κάθε Εθνικό και Κοινοτικό Όργανο Ελέγχου.

Οι Λιμενικές Αρχές νηολόγησης/λεμβολόγησης των αλιευτικών σκαφών, στο αρχείο των οποίων τηρούνται οι φάκελοι με όλα τα επίσημα ναυτιλιακά έγγραφα των αλιευτικών σκαφών και κυρίως υπεύθυνες για την ανανέωση των αδειών αλιείας αυτών, είναι αρμόδιες για την επιβεβαίωση επί της αίτησης της ακρίβειας των αναγραφόμενων στοιχείων του σκάφους (Υπόδειγμα 1α), για την έκδοση της βεβαίωσης ενεργούς αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους (Υπόδειγμα 1β), για την έκδοση των απαραίτητων αδειών που απαιτούνται για την διάλυση των σκαφών, για τη συμμετοχή των υπαλλήλων τους ως μέλη στα Όργανα και στις Επιτροπές Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.- Ε.Ε.Ε.), για την οριστική διαγραφή των αλιευτικών σκαφών από τα νηολόγια/λεμβολόγια και το Εθνικό και Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο, καθώς και για κάθε ενέργεια που άπτεται των αρμοδιοτήτων τους και που σχετίζεται με αλιευτικά σκάφη.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Δράσεων Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας,

με την παραλαβή των αιτήσεων και τους φακέλους των δικαιολογητικών που τις συνοδεύουν, αποστέλλει αποδεικτικό παραλαβής τους στους αιτούντες και προχωρά στην αξιολόγηση των φακέλων, στην εισήγηση για ένταξη ή απόρριψη και στην έκδοση των σχετικών Αποφάσεων, οι οποίες αποστέλλονται στη συνέχεια στις αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων. Μετά τη διάλυση των ενταγμένων αλιευτικών σκαφών συγκεντρώνει και ελέγχει τις υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής, οι οποίες μετά τον έλεγχό τους αποστέλλονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ για πληρωμή.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των πληρωμών στο ακέραιο και αποκλειστικά στον ατομικό τραπεζικό λογαριασμό των Δικαιούχων.

Άρθρο 6

Προϋποθέσεις συμμετοχής

Προκειμένου να λάβουν ενίσχυση, τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη με κύριο αλιευτικό εργαλείο τη βιντζότρατα (SB) οι πλοιοκτήτες, πρέπει να καλύπτουν τις εξής προϋποθέσεις:

1. Το σκάφος κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, να είναι τουλάχιστον 10 ετών (από την ημερομηνία έναρξης πλόων) και να έχει παρέλθει η ημερομηνία δέσμευσής του, σε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης στα πλαίσια του Μέτρου 2.1 – «ΝΑΥΠΗΓΗΣΗ ΝΕΩΝ ΣΚΑΦΩΝ ΣΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΛΙΩΝ», του ΕΠΑΛ 2000- 2006.
2. Το σκάφος να είναι εγγεγραμμένο στο Εθνικό και Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο και τα στοιχεία του (ειδικά η χωρητικότητα σε GT) να είναι σωστά καταγεγραμμένα και να συμφωνούν με τα στοιχεία που αναγράφονται επί των ναυτιλιακών εγγράφων του, (Έγγραφο εθνικότητας ή Άδεια εκτέλεσης πλόων, Πιστοποιητικό Καταμέτρησης, Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης, Άδεια αλιευτικού σκάφους επαγγελματικής αλιείας). Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να προηγηθεί η διαδικασία επανελέγχου των ναυτιλιακών εγγράφων του σκάφους και ανάλογη διόρθωση του Εθνικού Μητρώου Αλιευτικών Σκαφών κατά την υποβολή της αίτησης.
3. Το σκάφος να είναι σε ενεργό αλιευτική δραστηριότητα κατά την τελευταία διετία που προηγείται της ημερομηνίας αίτησης για ένταξη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας, δηλαδή η επαγγελματική άδεια αλιείας του να είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία αίτησης για ένταξη, όσο και κατά την ημερομηνία διάλυσης
4. Το σκάφος να έχει εργαστεί στη θάλασσα τουλάχιστον 75 ημέρες για κάθε μια από τις δυο δωδεκάμηνες περιόδους, που προηγούνται της ημερομηνίας αίτησης για ένταξη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας. Η πιστοποίηση της εργασίας στη θάλασσα διενεργείται βάσει της εξέτασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω παραστατικά:

   α) ημερολόγιο σκάφους,

   β) ημερολόγιο αλιείας,

   γ) ναυτολόγιο,

   δ) τιμολόγια πώλησης αλιευμάτων.

5. *Δε λαμβάνονται υπόψη και δε θεωρούνται επαρκή παραστατικά και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της ενεργούς αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους οι υπεύθυνες δηλώσεις των πλοιοκτητών, οι ένορκες βεβαιώσεις μαρτύρων και οι βεβαιώσεις αλιευτικών συλλόγων και συνεταιρισμών.*
6. Να έχει παρέλθει η δεσμευτική περίοδος από προηγούμενη οικονομική ενίσχυση για εκσυγχρονισμό.
7. Ο πλοιοκτήτης να είναι νόμιμος ιδιοκτήτης τουλάχιστον για ένα έτος του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους κατά την ημερομηνία αίτησης για ένταξη και να πληροί τις προϋποθέσεις του επαγγελματία αλιέα, όπως αυτές καθορίζονται από την εθνική νομοθεσία.

Άρθρο 7

Υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης

Στις κατά τόπους Υπηρεσίες Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων, από την επομένη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας απόφασης, υποβάλλονται αιτήσεις από ενδιαφερόμενους πλοιοκτήτες σκαφών με κύριο αλιευτικό εργαλείο τη **«βιντζότρατα» (SB) ως εξής** :

- **Μέσα σε τριάντα πέντε (35) ημερολογιακές ημέρες θα προηγηθούν αιτήσεις επανεκδήλωσης ενδιαφέροντος** για αιτήσεις που είχαν υποβληθεί και πρωτοκολληθεί στην ΕΥ ΕΦΔ ΕΠΑΛ, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 123/29.12.2010 και των τροποποιήσεων αυτής, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007–2013 και **δεν εντάχθηκαν λόγω έλλειψης πιστώσεων**, και
- **Μέσα σε σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες νέες αιτήσεις.**

Άρθρο 8

Αρμόδιες αρχές για την πληροφόρηση των ενδιαφερόμενων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για πληροφορίες στις κατά τόπους Υπηρεσίες Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Χώρας, στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Δράσεων Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, Μιχαλακοπούλου 103, Αθήνα, στα τηλέφωνα 2131501166 & 2131501182 και στην ιστοσελίδα www.alieia.gr.

Άρθρο 9

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων ενίσχυσης

Ενέργειες των ενδιαφερομένων

Οι ενδιαφερόμενοι συμπληρώνουν το έντυπο αίτησης ***εις διπλούν*** σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1α. Σε περίπτωση αδυναμίας συμπλήρωσης της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στις κατά τόπους Υπηρεσίες Αλιείας.

Με συμπληρωμένο το έντυπο της αίτησης και συνημμένα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στην αρμόδια Λιμενική Αρχή για την επιβεβαίωση της ακρίβειας των αναγραφόμενων στοιχείων του σκάφους, την ταύτισή τους με τα στοιχεία του Εθνικού Μητρώου Αλιευτικών Σκαφών και την έκδοση της βεβαίωσης για την ενεργό αλιευτική δραστηριότητα του σκάφους (Υπόδειγμα 1β).

Η διαδικασία υποβολής αίτησης ολοκληρώνεται με την υποβολή της αίτησης και των σχετικών, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών στην κατά τόπο Υπηρεσία Αλιείας και τη λήψη σχετικού αριθμού πρωτοκόλλου.

<u>Ενέργειες των κατά τόπους Λιμενικών Αρχών</u>

Η Λιμενική Αρχή επιβεβαιώνει ότι τα στοιχεία του σκάφους, τα οποία αναφέρονται στην αίτηση, ταυτίζονται με τα στοιχεία των ναυτιλιακών εγγράφων του σκάφους (Έγγραφο εθνικότητας ή Άδεια εκτέλεσης πλόων, Πιστοποιητικό Καταμέτρησης, Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης, Άδεια αλιευτικού σκάφους επαγγελματικής αλιείας), καθώς και τα στοιχεία που είναι καταχωρημένα στο Εθνικό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών και υπογράφει και σφραγίζει στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης. Εφόσον τα στοιχεία του σκάφους ή των πλοιοκτητών δεν ταυτίζονται με τα ανωτέρω στοιχεία της άδειας τους σκάφους και με τα καταχωρημένα στο Εθνικό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών, απαιτείται η διόρθωση των σχετικών στοιχείων ώστε να είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης.

Η Λιμενική Αρχή βεβαιώνει (Υπόδειγμα 1β), μετά από την εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων (άρθρο 6, σημείο 4 της παρούσας), ότι:

το σκάφος είναι εν ενεργεία και εργάστηκε στη θάλασσα, τουλάχιστον 75 ημέρες, για κάθε μία από τις δύο 12μηνες περιόδους που προηγούνται της ημερομηνίας της αίτησης σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΝΑ.

Αντίγραφα των παραστατικών και στοιχείων που χρησιμοποιήθηκαν για την έκδοση της βεβαίωσης ενεργούς αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους, θα επισυνάπτονται στη βεβαίωση αλλά και αντίγραφά τους θα τηρούνται σε φάκελο στο αρχείο της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής και θα είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο των ελεγκτικών οργάνων.

Σε περίπτωση που κατά δήλωση του αιτούντα ότι δραστηριοποιείται αλιευτικά σε γεωγραφική περιοχή αρμοδιότητας άλλης Λιμενικής Αρχής, τα απαραίτητα στοιχεία (άρθρο 6, σημείο 4 της παρούσας) αντλούνται Υπηρεσιακά προς χρήση με ευθύνη της Αρμόδιας Λιμενικής αρχής νηολόγησης – λεμβολόγησης του σκάφους.

<u>Ενέργειες των κατά τόπους Υπηρεσιών Αλιείας</u>

Οι κατά τόπους Υπηρεσίες Αλιείας παραλαμβάνουν τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Πρόσκληση δικαιολογητικά τις πρωτοκολλούν και αποστέλλουν ένα αντίγραφο της αίτησης, (μόνο της αίτησης και όχι των συνημμένων) στην ΕΥ ΕΦΔ ΕΠΑΛ.

Στις εμπρόθεσμα υποβαλλόμενες αιτήσεις, διενεργούν έλεγχο ως προς τα δηλούμενα στοιχεία, τις καθορισθείσες προϋποθέσεις και την πληρότητά τους, συμπληρώνουν τη Λίστα Εξέτασης Πληρότητας σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 και ***εισηγούνται για την ένταξή τους***.

Οι αιτήσεις οι οποίες είναι πλήρεις, συνοδευόμενες με τη Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και με αντίγραφα των δικαιολογητικών του φακέλου τους, αποστέλλονται από τις κατά τόπους Υπηρεσίες Αλιείας στην ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνεται και ο ενδιαφερόμενος.

Για τις ελλιπείς αιτήσεις ή για τις αιτήσεις που δε συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης, η κατά τόπο Υπηρεσία Αλιείας ενημερώνει εγγράφως με συστημένες επιστολές τους ενδιαφερόμενους με εξαντλητικό κατάλογο των δικαιολογητικών που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των αιτήσεών τους, με παράλληλη κοινοποίηση των σχετικών εγγράφων στην ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ. ***Για τις παρατηρούμενες ελλείψεις θα πρέπει να υποβάλλονται συμπληρωματικά, το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των εγγράφων***. Αιτήσεις οι οποίες δε συμπληρώνονται έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους, αναφέροντας τους λόγους επιστροφής και θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες. Τα σχετικά έγγραφα κοινοποιούνται στην ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ.

Άρθρο 10
Αξιολόγηση και Έγκριση Αιτήσεων

Η ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ παραλαμβάνει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων με τα σχετικά δικαιολογητικά, τις πρωτοκολλεί, και αποστέλλει αποδεικτικό παραλαβής στους ενδιαφερόμενους μέσω της Υπηρεσίας Αλιείας.

Στις υποβαλλόμενες αιτήσεις γίνεται άμεση αξιολόγηση σύμφωνα με τον αύξοντα αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης από την ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ.

Η ΕΥ ΕΦΔ ΑΛΙΕΙΑΣ, επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων της αίτησης και της Λίστας Εξέτασης Πληρότητας για κάθε αίτηση και εισηγείται την ένταξη ή την απόρριψη της κάθε αίτησης σύμφωνα με τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων τα οποία περιλαμβάνονται στο Δελτίο Αξιολόγησης Πράξης (Υπόδειγμα 3).

Η ένταξη ή η απόρριψη των αιτήσεων πραγματοποιείται με σχετική Απόφαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της με αριθμό 2925/13-9-2008 Υπουργικής Απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η σχετική Απόφαση αποστέλλεται στο Δικαιούχο μέσω της κατά τόπο αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας και κοινοποιείται στην Αρχή Πιστοποίησης.

Τα στοιχεία της αίτησης, της Λίστας Εξέτασης Πληρότητας, του Δελτίου Αξιολόγησης και της Απόφασης Ένταξης καταχωρούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις των Δικαιούχων

Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να εκτελέσουν την Πράξη σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησης της Πράξης και να ολοκληρώσουν το φυσικό αντικείμενο της μόνιμης παύσης των αλιευτικών δραστηριοτήτων με τον τρόπο της «διάλυσης» του σκάφους εντός εξαμήνου από την ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης.

Δεδομένης της ανάγκης επιτάχυνσης της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013, το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα μπορεί να είναι μικρότερο των έξι (6) μηνών και θα καθορίζεται στις Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων.

Για την επιτόπια επαλήθευση και την πληρωμή της οικονομικής ενίσχυσης, ο Δικαιούχος υποβάλει αίτηση με συνημμένα τα σχετικά δικαιολογητικά στην κατά τόπο Υπηρεσία Αλιείας. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει τις απαραίτητες άδειες που απαιτούνται για τη διάλυση του σκάφους, από την αρμόδια Λιμενική Αρχή, καθώς επίσης και σχετικό πιστοποιητικό ότι το σκάφος είναι ελεύθερο πάσης φύσεως βαρών.

Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν όλα τα στοιχεία της Πράξης κατ ελάχιστον μέχρι το 2020 και να αποδέχονται ελέγχους, επιτόπιες επαληθεύσεις και επιθεωρήσεις από όλα τα Εθνικά και Κοινοτικά Όργανα.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Πράξεων

Ο Δικαιούχος μπορεί να υποβάλει αίτηση τροποποίησης της Πράξης στην κατά τόπο Υπηρεσία Αλιείας. Στην αίτηση τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα τροποποίησης όρων της Απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης Πράξης και επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που την τεκμηριώνουν.

Η αίτηση υποβάλλεται πριν τη λήξη του χρονοδιαγράμματος της Απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης προκειμένου να κινηθούν άμεσα οι προβλεπόμενες διαδικασίες τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης – Χρηματοδότησης, ώστε να ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος και όχι πέραν του εξαμήνου, μέγιστο χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης σύμφωνα με το άρθρο 9 της αριθ. 71/2010 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1874/Β/2010).

Οι κατά τόπους Υπηρεσίες Αλιείας, παραλαμβάνουν τις αιτήσεις τροποποίησης από τους Δικαιούχους με τα σχετικά δικαιολογητικά, τις πρωτοκολλούν και τις διαβιβάζουν με τη γνώμη της Υπηρεσίας τους στην ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ.

Η ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ εξετάζει και αποδέχεται ή όχι το σχετικό αίτημα τροποποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ. 71/29-11-2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 1847/30.11.2010) Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Άρθρο 13

Χρονοδιάγραμμα Ολοκλήρωσης Πράξεων

Το ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των Πράξεων θα καθορίζεται στην απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησης, όπως ορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας.

1. Ως ολοκλήρωση φυσικού αντικειμένου Πράξης, θεωρείται η διάλυση του σκάφους και η έκδοση της Έκθεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης (Πρακτικό Διάλυσης), από το Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ), κατά το άρθρο 10 της ΚΥΑ 71/29.11.2010.

Στην Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης προσδιορίζεται το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο της Πράξης που έχει επαληθευτεί - πιστοποιηθεί, σύμφωνα με τα στοιχεία του σκάφους (ημερομηνία έναρξης πλόων, χωρητικότητα σε GT) που είναι οι βασικές παράμετροι για τον υπολογισμό της οικονομικής ενίσχυσης.

2. Το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της Πράξης, όπως καθορίζεται στην Απόφαση Ένταξης είναι δυνατόν να παραταθεί για μέγιστο χρόνο (15) δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών, (καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης), κατόπιν υποβολής πλήρως τεκμηριωμένου αιτήματος του Δικαιούχου στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, η οποία είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση και αποδοχή ή μη του αιτήματος παράτασης, ενημερώνοντας εγγράφως το Δικαιούχο και την ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ Αλιείας.

3. Η παρέλευση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της Πράξης, χωρίς ο Δικαιούχος να έχει προβεί σε υποβολή δήλωσης παραίτησης (σιωπηρή παραίτηση), ή υποβολή αιτήματος δεκαπενθήμερης παράτασης στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, αποτελεί λόγο ανάκλησης της Απόφασης Ένταξης -Χρηματοδότησης Πράξης και ακύρωσης της χρηματοδότησης από την ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ Αλιείας.

Άρθρο 14

Διαδικασίες για την ολοκλήρωση των Πράξεων, υποβολή αίτησης πληρωμής των Δικαιούχων

1. Ολοκλήρωση διοικητικών διαδικασιών και υποβολή αιτήματος επιτόπιας επαλήθευσης - πιστοποίησης από το Δικαιούχο.

1.1 Η κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας μετά την παραλαβή της Απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης Πράξεων

α) ενημερώνει με συστημένη επιστολή τους Δικαιούχους για την ένταξή τους στο Μέτρο 1.1 του ΕΠΑΛ 2007-2013, καλώντας τους να προσέλθουν, εντός σύντομου χρονικού διαστήματος (ορίζεται από την Υπηρεσία Αλιείας) για την παραλαβή της Απόφασης και την υπογραφή (σε 2 αντίγραφα) σχετικού Πρακτικού παραλαβής - αποδοχής όρων, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 4.

β) κοινοποιεί την Απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησης στις αρμόδιες Λιμενικές Αρχές νηολόγησης των σκαφών.

1.2 Η παραλαβή της Απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης από το Δικαιούχο σημαίνει αυτόματα και την αποδοχή των όρων και προϋποθέσεων για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης.

1.3 Η μη προσέλευση του Δικαιούχου για την παραλαβή, ή η μη υπογραφή του Πρακτικού παραλαβής εντός της ημερομηνίας που έχει τεθεί από την αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, θεωρείται σιωπηρή παραίτηση του Δικαιούχου από τη χρηματοδότηση.

1.4 Ο Δικαιούχος μετά την παραλαβή της Απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης από την αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για την ολοκλήρωση των διοικητικών διαδικασιών που προηγούνται της οριστικής παύσης του σκάφους (σκάφος ελεύθερο πάσης φύσεως βαρών, έκδοση απαραίτητων αδειών για τη διάλυση από την αρμόδια Λιμενική Αρχή) και στη συνέχεια υποβάλλει αίτημα επιτόπιας επαλήθευσης - πιστοποίησης στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, συνοδευόμενο από τα σχετικά αποδεικτικά δικαιολογητικά.

1.5 Η αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας ελέγχει τα δικαιολογητικά ώστε να επιταχυνθούν οι διαδικασίες επαλήθευσης – πιστοποίησης, ομαδοποιεί εφόσον είναι εφικτό, τα ενταχθέντα στην χωρική της αρμοδιότητα σκάφη σε σχέση με τον τόπο διάλυσής τους και ενημερώνει το Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ) προκειμένου να κινηθεί η διαδικασία για τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης - πιστοποίησης της Πράξης ή των Πράξεων (διάλυση του σκάφους ή διάλυση πολλών σκαφών στον ίδιο τόπο, που έχει προκαθοριστεί) και την έκδοση της Έκθεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης (Πρακτικό διάλυσης αλιευτικού σκάφους) για κάθε Πράξη χωριστά, όπως ορίζεται στο άρθρο 10 της ΚΥΑ 71/29.11.2010.

2. Επιτόπια Επαλήθευση - Πιστοποίηση Πράξης από το Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ)

- Το έργο της επιτόπιας επαλήθευσης - πιστοποίησης της Πράξης εκτελείται από το Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ), το οποίο λειτουργεί ως όργανο της ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ Αλιείας, ή από την Επιτροπή Επιτόπιας Επαλήθευσης με αρμοδιότητες δευτεροβάθμιας Επιτροπής, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΚΥΑ 71/29.11.2010.
- Η εκτέλεση του έργου της ανωτέρω παραγράφου είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη του ΟΕΕ, το οποίο συνεδριάζει κατ' αρχήν με τα τακτικά μέλη και σε περίπτωση κωλύματος με τα αναπληρωματικά.

2.1. Προετοιμασία επιτόπιας επαλήθευσης – πιστοποίησης:

- Πριν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου (διάλυση του σκάφους ή ομάδας σκαφών), τα μέλη του αρμοδίου ΟΕΕ οφείλουν να προβούν προπαρασκευαστικά, σε έλεγχο του αιτήματος

επαλήθευσης – πιστοποίησης του Δικαιούχου και σε επιβεβαίωση των σημείων ελέγχου Α1 έως Α4 του Υποδείγματος 5.

- Στη συνέχεια, ενημερώνεται εγγράφως ο Δικαιούχος ή οι Δικαιούχοι σε περίπτωση ομάδας σκαφών, για την ημερομηνία που έχει οριστεί για την επικείμενη επαλήθευση - πιστοποίηση, καθώς και για όλα τα δικαιολογητικά - στοιχεία, που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του οργάνου επαλήθευσης.

2.2. Επιτόπια επαλήθευση – πιστοποίηση:

- Η επιτόπια επαλήθευση – πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, πραγματοποιείται στην έδρα του Δικαιούχου ή στον τόπο διάλυσης του σκάφους και συνίσταται στην πραγμάτωση των σημείων ελέγχου Β1 έως Β4 του Υποδείγματος 5, ήτοι:

- ταυτοποίηση του σκάφους σε σχέση με τις αρχικά υποβληθείσες φωτογραφίες στην Αίτηση Ένταξης,
- επιβεβαίωση ότι η Άδεια επαγγελματικής αλιείας σκάφους είναι σε ισχύ

(θεωρημένη για το έτος που πραγματοποιείται η διάλυση),

- λήψη φωτογραφιών πριν και κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διάλυσης,
- πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου της ενίσχυσης (πλήρης διάλυση του σκάφους και καταστροφή της τρόπιδας), σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση

- Το σύνολο των προς επαλήθευση στοιχείων (σημεία ελέγχου), αποτυπώνονται σε Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης Πράξης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5), η οποία συμπληρώνεται κατά τον προπαρασκευαστικό έλεγχο (σημεία ελέγχου Α1 έως Α4) και κατά την πιστοποίηση ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου (σημεία ελέγχου Β1 έως Β4) και φυλάσσεται στο φάκελο της Πράξης.

2.3. Σύνταξη Έκθεσης Επαλήθευσης-Πιστοποίησης Πράξης (Πρακτικό διάλυσης):

- Με την ολοκλήρωση της διενέργειας της επαλήθευσης – πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου και με βάση τη Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης, το αρμόδιο ΟΕΕ συντάσσει (σε 5 αντίγραφα) Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης (Πρακτικό διάλυσης), σύμφωνα με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6, την οποία υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας και στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.

- Στην Έκθεση προσδιορίζονται: το φυσικό αντικείμενο (διάλυση αλιευτικού σκάφους), που έχει επαληθευτεί – πιστοποιηθεί, καθώς και το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο με βάση τα διασταυρωμένα στοιχεία της «ημερομηνίας έναρξης πλόων» και της «χωρητικότητας σε GT». Η Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης τηρείται στο φάκελο της Πράξης.

- Με βάση την Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης η αρμόδια Λιμενική Αρχή, κινεί άμεσα τη διαδικασία οριστικής διαγραφής του σκάφους από τα Νηολόγια ή Λεμβολόγια και την οριστική διαγραφή του ΑΜΑΣ του σκάφους από το Εθνικό και Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΕΑΜ - ΚΑΜ), ενώ η αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας προβαίνει στην ακύρωση με διάτρηση της συναφούς άδειας αλιείας.

- Οι αρμόδιες Λιμενικές Αρχές συμπληρώνουν οπωσδήποτε τα εξής πεδία του σχετικού Δελτίου 2 για τη διαγραφή του ΑΜΑΣ του σκάφους από το ΕΑΜ - ΚΑΜ:

ένδειξη «DES» στο πεδίο ''Τύπος Γεγονότος'', ημερομηνία διαγραφής από τα νηολόγια/λεμβολόγια στο πεδίο «Ημερομηνία Γεγονότος», η οποία μπορεί να συμπίπτει και με «την ημερομηνία της Έκθεσης Επιτόπιας Επαλήθευσης», ένδειξη «AC» στο πεδίο ''Κωδικός Ενίσχυσης''.

3. Αίτηση Δικαιούχου για την καταβολή της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης

3.1 Αίτηση πληρωμής και απαιτούμενα δικαιολογητικά:

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, ο Δικαιούχος υποβάλλει, στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, αίτηση συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στο κατωτέρω σημείο 3.2, για την καταβολή της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης (Κοινοτικής και Εθνικής), σε μια δόση.

3.2 Το αναλυτικό περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών πληρωμής είναι:

α. Αίτηση του Δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός λογαριασμού (IBAN) και η Τράπεζα που επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις.
β. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού, στην οποία αναγράφεται ο αριθμός IBAN.
γ. Άδεια επαγγελματικής αλιείας του αλιευτικού σκάφους, η οποία πρέπει να είναι σε ισχύ (θεωρημένη για το έτος που πραγματοποιήθηκε η διάλυση του σκάφους).
δ. Βεβαίωση ή πιστοποιητικό της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής, για την οριστική διαγραφή του σκάφους λόγω διάλυσης, από τα νηολόγια ή λεμβολόγια, καθώς και ότι έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες οριστικής διαγραφής του από το Εθνικό Αλιευτικό Μητρώο Σκαφών.
ε. Αντίγραφο από την αρμόδια Λιμενική Αρχή, του Δελτίου 2 «διαγραφής του σκάφους από το ΕΑΜ».
στ. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
ζ. Απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ. Σ. ανάλογα με τη φύση της νομικής μορφής εκπροσώπησης της ιδιοκτησίας του σκάφους, την κατανομή αξιωμάτων και εξουσιοδότηση του προσώπου για την υπογραφή κάθε απαραίτητου εγγράφου σχετικού με την πληρωμή της Πράξης.

Άρθρο 15
Διαδικασίες ελέγχου δικαιολογητικών πληρωμής και έκδοσης απόφασης- βεβαίωσης ολοκλήρωσης και πληρωμής πράξεων

1. Η κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, αφού λάβει υπόψη την υποβληθείσα από το ΟΕΕ Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, εξετάζει λεπτομερώς τα στοιχεία του φακέλου της ενταχθείσας Πράξης και των υποβληθέντων με την αίτηση πληρωμής δικαιολογητικών και εφόσον διαπιστώσει πληρότητα αυτών, προβαίνει:
α. Στην ακύρωση με διάτρηση της άδειας αλιείας του σκάφους, την οποία και φυλάσσει εσαεί στο φάκελο του σκάφους.
β. Στη σύνταξη «Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης», με βάση τον πλήρη φάκελο της Πράξης και την Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης του ΟΕΕ σύμφωνα με το Υπόδειγμα 7.

γ. Διαβιβάζει στην ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ Αλιείας, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής του Δικαιούχου, φάκελο πληρωμής με τα κάτωθι δικαιολογητικά (πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα κατά περίπτωση) και ενδεχόμενες παρατηρήσεις:

- Πρακτικό παραλαβής - αποδοχής όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης.
- Αίτηση επιτόπιας επαλήθευσης του Δικαιούχου (εις διπλούν).
- Αίτηση πληρωμής του Δικαιούχου (εις διπλούν).
- Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης - Πιστοποίησης του ΟΕΕ (εις διπλούν).
- Δικαιολογητικά (β) εις διπλούν, (δ), (ε), (στ) εις διπλούν, (ζ), του σημείου 3.2 του άρθρου 14 της παρούσας.
- Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης (εις διπλούν).
- Συμπληρωμένο το συνοδευτικό κατάλογο δικαιολογητικών πληρωμής, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 8.

δ. Διατηρεί τους φακέλους με το σύνολο των δικαιολογητικών για κάθε ενταγμένη Πράξη της παρούσας, τουλάχιστον μέχρι το έτος 2020.

2. Η ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ Αλιείας, μετά την παραλαβή του φακέλου πληρωμής, πραγματοποιεί τον οριστικό έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και εφόσον διαπιστωθεί μετά από έλεγχο στα Μητρώα σκαφών ΕΑΜ - ΚΑΜ ότι έχει καταχωρηθεί ορθά η οριστική διαγραφή του σκάφους (με στοιχεία που συμφωνούν με αυτά της Απόφασης Ένταξης), προβαίνει σε εκτύπωση του ιστορικού του σκάφους από τα ΕΑΜ - ΚΑΜ και στην έκδοση «Απόφασης − Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης και Πληρωμής Πράξης», με την οποία: βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της Πράξης και

• ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης.

Στη συνέχεια διαβιβάζει στον ΟΠΕΚΕΠΕ, φάκελο δικαιολογητικών πληρωμής σύμφωνα με το άρθρο 12 της αριθμ. 71/29.11.2010 (ΦΕΚ 1874/Β/30.11.2010) ΚΥΑ).

3. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ, (διαπιστευμένος φορέας πληρωμής για το ΕΠΑΛ 2007-2013), μετά το διοικητικό έλεγχο της πληρότητας του φακέλου, την επιβεβαίωση της έγκρισης πληρωμής και τους απαραίτητους λογιστικούς ελέγχους, εκδίδει εντολή πληρωμής προς το τραπεζικό ίδρυμα που τηρείται ο Ειδικός Λογαριασμός Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ), για την εκτέλεση της πληρωμής στο ακέραιο και αποκλειστικά στον ατομικό τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, χωρίς κανένα ποσό να αφαιρείται, ούτε να παρακρατείται, ούτε να εκχωρείται, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης, όπως αυτή έχει καθοριστεί και εγκριθεί στην Απόφαση Ένταξης Χρηματοδότησης Πράξης και στην Απόφαση − Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης και Πληρωμής Πράξης.

- Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας για οποιαδήποτε αιτία, εφαρμόζονται οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με την αριθμ. 2058/28.7.2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος Αλιείας 2007- 2013», όπως τροποποιείται και ισχύει.

Άρθρο 16
Παρακολούθηση, Επαλήθευση και Πληρωμή Πράξεων

Οι διαδικασίες παρακολούθησης, επαλήθευσης και πληρωμής των Πράξεων περιγράφονται στην αριθμ. 71/29-11-2010 Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Υπόδειγμα 1α

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ & ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

1. Πρώτη αίτηση ☐ 2. Επανεκδήλωση ενδιαφέροντος ☐ (σημειώστε με Χ αναλόγως)

Προς την ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ μέσω της Υπηρεσίας Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας
………………………………………………………………..

Ημερομηνία ………/……/ 2014

Αρ. πρωτ. :

Παρακαλώ, για την έγκριση οικονομικής ενίσχυσης, στα πλαίσια του Καν.(ΕΚ) 1198/2006 και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013 για τη μόνιμη παύση αλιευτικών δραστηριοτήτων αλιευτικού σκάφους, που θα πραγματοποιηθεί με τον τρόπο της **διάλυσης**.
Συνημμένα υποβάλλω φάκελο, συμπληρωμένο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζουν οι σχετικές Αποφάσεις για το σκάφος με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

ΑΜΑΣ	ΟΝΟΜΑ ΣΚΑΦΟΥΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΗΟ/ΛΕΜΒΟΛΟΓΙΟΥ	ΛΙΜΑΝΙ ΝΗΟ/ ΛΕΜΒΟ-ΛΟΓΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜ/ΜΑ
ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ σε GT	**ΙΣΧΥΣ ΜΗΧΑΝΗΣ σε KW**	**ΟΛΙΚΟ ΜΗΚΟΣ (m)**	**ΜΗΚΟΣ ΜΕΤΑΞΥ ΚΑΘΕΤΩΝ (m)**	**ΕΤΟΣ ΝΑΥΠΗΓΗΣΗΣ**	**ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΛΟΩΝ (ΚΑΝ 2930/86)**
ΚΥΡΙΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ (κωδικός)			**ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΑΛΙΕΥΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ (κωδικός)**		

Επίσης δηλώνω ότι:
- Δεν εκκρεμεί σε βάρος μου διαδικασία ανάκτησης κρατικής ενίσχυσης
- Αποδέχομαι την επεξεργασία των στοιχείων της αίτησής μου από την ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ, τον ΟΠΕΚΕΠΕ και την ΓΓΠΣ του Υπουργείου Οικονομικών.
- Όλα τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά είναι φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων
- ………

1. Το σκάφος δεν επιδοτείται σήμερα από άλλο πρόγραμμα ούτε έχει επιδοτηθεί στο παρελθόν ☐ 2. Το σκάφος επιδοτείται σήμερα από άλλο πρόγραμμα ή/και έχει επιδοτηθεί στο παρελθόν ☐ (σημειώστε με Χ αναλόγως)

1. Το σκάφος είναι ελεύθερο βαρών ☐ 2. Το σκάφος <u>δεν</u> είναι ελεύθερο βαρών ☐ (σημειώστε με Χ αναλόγως)

Ο/ΟΙ ΑΙΤΩΝ/ΟΥΝΤΕΣ **Ημερομηνία …/……/ 201….**

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΦΥΛΟ
1					
	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝ/ΚΤΗΣΙΑΣ	**ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ**		**ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**	
	ΑΦΜ	**Δ.Ο.Υ.**	**ΤΡΑΠΕΖΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ (IBAN)**	
	Δ/ΝΣΗ	**Τ.Κ**	**ΤΗΛΕΦΩΝΟ**	**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**	

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (Συμπληρώνεται από την λιμενική αρχή)
Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων του παραπάνω σκάφους, που ανήκει στους αναγραφόμενους ……. (αριθμός) συνιδιοκτήτες.
Επίσης βεβαιώνεται ότι :
Τα ανωτέρω στοιχεία του σκάφους ταυτίζονται με τα καταχωρημένα στοιχεία στο Εθνικό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών.
Ημερομηνία ………/……/ 2014
Η ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ
(Σφραγίδα – Υπογραφή - Ονοματεπώνυμο)

ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ & ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΕΛΙΔΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΩ ΤΩΝ 5 ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ)

Α/Α	**ΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΟΝΟΜΑ**	**ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ**	**ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ**	**ΦΥΛΟ**
2					
	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝ/ΚΤΗΣΙΑΣ	**ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ**		**ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**	
	ΑΦΜ	**Δ.Ο.Υ.**	**ΤΡΑΠΕΖΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ (IBAN)**	
	Δ/ΝΣΗ	**Τ.Κ**	**ΤΗΛΕΦΩΝΟ**	**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**	

Α/Α	**ΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΟΝΟΜΑ**	**ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ**	**ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ**	**ΦΥΛΟ**
3					
	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝ/ΚΤΗΣΙΑΣ	**ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ**		**ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**	
	ΑΦΜ	**Δ.Ο.Υ.**	**ΤΡΑΠΕΖΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ (IBAN)**	
	Δ/ΝΣΗ	**Τ.Κ**	**ΤΗΛΕΦΩΝΟ**	**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**	

Α/Α	**ΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΟΝΟΜΑ**	**ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ**	**ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ**	**ΦΥΛΟ**
4					
	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝ/ΚΤΗΣΙΑΣ	**ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ**		**ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**	
	ΑΦΜ	**Δ.Ο.Υ.**	**ΤΡΑΠΕΖΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ (IBAN)**	
	Δ/ΝΣΗ	**Τ.Κ**	**ΤΗΛΕΦΩΝΟ**	**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**	

Α/Α	**ΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΟΝΟΜΑ**	**ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ**	**ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ**	**ΦΥΛΟ**
5					
	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝ/ΚΤΗΣΙΑΣ	**ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ**		**ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**	
	ΑΦΜ	**Δ.Ο.Υ.**	**ΤΡΑΠΕΖΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ (IBAN)**	
	Δ/ΝΣΗ	**Τ.Κ**	**ΤΗΛΕΦΩΝΟ**	**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**	

ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ – ΑΛΙΕΡΓΑΤΩΝ (ΚΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ)
ΚΑΤΑ ΤΗΝ 12μηνη ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
(συμπεριλαμβανομένων & των συνιδιοκτητών)

	ΕΛΛΗΝΕΣ ΥΠΗΚΟΟΙ		ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ
ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
(σημειώστε με Χ για κάθε δικαιολογητικό που έχει υποβληθεί)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ
Σε περίπτωση επανεκδήλωσης ενδιαφέροντος για όσα δικαιολογητικά είχαν υποβληθεί και βρίσκονται σε ισχύ δεν απαιτείται επανυποβολή.

1. Βεβαίωση Λιμενικής Αρχής (Υπόδειγμα 1β) ενεργούς αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους

☐ Υποβλήθηκε η από ………… βεβαίωση Λιμενικής Αρχής …………………………….

2. Πλήρες αντίγραφο της εν ισχύ άδειας αλιευτικού σκάφους επαγγελματικής αλιείας

☐ Υποβλήθηκε η αριθμ ……. Άδεια η οποία ισχύει έως ……../……/201….

3. Αντίγραφο πιστοποιητικού καταμέτρησης (με καταχωρημένη σε αυτό την ολική χωρητικότητα σε GT και την ισχύ της μηχανής σε KW)

☐ Υποβλήθηκε το από ……………… πιστοποιητικό καταμέτρησης

4. Αντίγραφο βιβλιάριου πλόων ή Πρωτόκολλο γενικής επιθεώρησης

☐ Υποβλήθηκε το ……………

5. Αντίγραφο για Υπηρεσιακή χρήση, του Εγγράφου Εθνικότητας του σκάφους (εξαιρούνται οι λέμβοι)

☐ Υποβλήθηκε το από ……………. Έγγραφο Εθνικότητας

6. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας φυσικού προσώπου (αλιέας) από Δ.Ο.Υ και αντίγραφο έναρξης δραστηριότητας σκάφους (εφόσον υποχρεούται) από Δ.Ο.Υ.

☐ Υποβλήθηκε η αριθμ. …….

7. Εις διπλούν, τουλάχιστον τρεις (3) έγχρωμες και πρόσφατες φωτογραφίες του σκάφους εντός θαλάσσης, διαφορετικής γωνίας λήψης (μετωπική και πλευρικές), που θα φέρουν την ημερομηνία λήψης τους, με εμφανή τη σήμανσή του σκάφους (όνομα, αριθμός και λιμάνι νηολόγησης - λεμβολόγησης)
<u>Η μία σειρά φωτογραφιών παραμένει στην κατά τόπο Υπηρεσία αλιείας κα η έτερη διαβιβάζεται με το φάκελο της αίτησης στην ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ Αλιείας</u>

☐ Υποβλήθηκαν …… (αριθμός) φωτογραφίες, πρόσφατες, έγχρωμες με ευδιάκριτα τα χαρακτηριστικά του σκάφους.

Για **<u>φυσικά πρόσωπα</u>** επίσης συνυποβάλλονται:

8. Ατομική επαγγελματική άδεια σε ισχύ

☐ Υποβλήθηκε η άδεια με αριθμ. ……………………………… η οποία ισχύει έως ……../……/201….

Για **<u>εταιρίες</u>** επίσης συνυποβάλλονται:

9. Καταστατικό και έγγραφα εκπροσώπησης

☐ Υποβλήθηκε το καταστατικό με αριθμ. ……………………………….

☐ Υποβλήθηκε έγγραφο εκπροσώπησης ………………………………

Κατά την παραλαβή της αίτησης επιβεβαιώνεται ότι η Λιμενική αρχή έχει βεβαιώσει τα σχετικά στοιχεία της αίτησης καθώς επίσης και ότι τα στοιχεία των αιτούντων ταυτίζονται με τα στοιχεία που αναγράφονται στην άδεια του σκάφους.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ …………………………………………………………………………….

ΥΠΗΡΕΣΙΑ …………………………………………………………………………….

ΥΠΟΓΡΑΦΗ και ΣΦΡΑΓΙΔΑ …………………………………………………

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1β

ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

………………………

………………………

……………………..

Βεβαίωση ενεργούς αλιευτικής δραστηριότητας αλιευτικού σκάφους

Βεβαιώνεται ότι : το αλιευτικό σκάφος που φέρει το όνομα «……………………..», ΑΜΑΣ …………………….. και κύριο αλιευτικό εργαλείο «**Βιντζότρατα»,** είναι εν ενεργεία (επαγγελματική άδεια σε ισχύ), και όπως προκύπτει από την εξέταση των …… (προσδιορίζονται επ' ακριβώς τα στοιχεία που εξετάσθηκαν, π.χ. ημερολόγιο του σκάφους, ημερολόγιο αλιείας, στοιχεία ναυτολογίου, τιμολόγια πώλησης αλιευμάτων),
εργάστηκε στη θάλασσα **<u>τουλάχιστον 75 ημέρες</u>** για κάθε μια από τις δυο δωδεκάμηνες περιόδους, που προηγούνται της ημερομηνίας υπογραφής της παρούσας βεβαίωσης.

Ημερομηνία, ………./…../2014

Η ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

Σφραγίδα – Υπογραφή - Ονοματεπώνυμο

Λ.Ι.2_1: ΛΙΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : ΑΛΙΕΙΑΣ

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	**1**	**ΑΜΑΣ ΣΚΑΦΟΥΣ:**	
ΜΕΤΡΟ:	**1.1**	**Αρ. Πρωτ. Αίτησης:**	
ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΠΛΙΣΜΟΥ:		**ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:**	

ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ			**Τιμή**		**Αιτιολόγηση/Παρατηρήσεις**
Α/Α	**Περιγραφή**	**Εξειδίκευση**			
1	**Ο Δικαιούχος που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης;**	Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή του αιτήματος και τα οποία θα πρέπει να προσδιορίζονται στην πρόσκληση ειδικά ή γενικά. Οι ενδεικτικές κατηγορίες δικαιούχων που προβλέπονται στην πρόσκληση θα πρέπει να διασφαλίζουν την ικανοποίηση του συγκεκριμένου κριτηρίου.	ΝΑΙ	☐	
			ΟΧΙ	☐	
2	**Πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης**	Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, χρησιμοποιήθηκαν τα τυποποιημένα έντυπα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση και ειδικότερα: :	ΝΑΙ	☐	
			ΟΧΙ	☐	
		- Αίτηση Υποβολής Πρότασης Πράξης	ΝΑΙ	☐	
			ΟΧΙ	☐	
		- Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) (όπου προβλέπεται από την πρόσκληση)	ΝΑΙ	☐	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 1.1
			ΟΧΙ	☐	
			ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	☐	
		- Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου (Πιστοποιητικό με βάση το Πρότυπο ΕΛΟΤ ή βεβαίωση επάρκειας από τη Διαχειριστική Αρχή). (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)	ΝΑΙ	☐	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 1.1
			ΟΧΙ	☐	
			ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	☐	
		- Βεβαίωση - δήλωση του δικαιούχου ή του φορέα χρηματοδότησης περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου	ΝΑΙ	☐	ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ
			ΟΧΙ	☐	
		- Χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού του προς χρηματοδότηση ποσού (για έργα που παράγουν έσοδα) ή βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων. (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)	ΝΑΙ	☐	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 1.1
			ΟΧΙ	☐	
			ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	☐	
		- Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση (συνημμένα δικαιολογητικά στην αίτηση)	ΝΑΙ	☐	
			ΟΧΙ	☐	
		- Εξετάζεται εάν τα στοιχεία του σκάφους συμφωνούν με τα στοιχεία του Κοινοτικού Αλιευτικού Μητρώου	ΝΑΙ	☐	
			ΟΧΙ	☐	
3	**Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα κατάλληλα;**	- Εξετάζεται αν τα έντυπα έχουν υπογραφεί από τους αρμόδιους και αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία τους. - Εξετάζεται εάν τα στοιχεία των αιτούντων ταυτίζονται με τα στοιχεία που αναγράφονται στην άδεια του σκάφους - Εξετάζεται εάν η Λιμενική αρχή έχει βεβαιώσει τα σχετικά στοιχεία της αίτησης και την ενεργό αλιευτική δραστηριότητα τουλάχιστον 75 ημερών για κάθε μια από τις δυο δωδεκάμηνες περιόδους, που προηγούνται της ημερομηνίας υπογραφής της βεβαίωσης.	ΝΑΙ	☐	
			ΟΧΙ	☐	
4	**Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος**	Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος	ΝΑΙ	☐	
			ΟΧΙ	☐	
5	**Η Πράξη εμπίπτει στις θεματικές προτεραιότητες της παρούσας πρόσκλησης**	Ελέγχεται αν η πράξη εμπίπτει στις προσδιοριζόμενες από την πρόσκληση θεματικές προτεραιότητες (Σχεδια παροπλισμού ή άλλες προτεραιότητες)	ΝΑΙ	☐	
			ΟΧΙ	☐	
6	**Η Πράξη ικανοποιεί τα κριτήρια διαχωρισμού**	Εξετάζεται η επιλεξιμότητα της πράξης με βάση τα Κριτήρια Διαχωρισμού των παρεμβάσεων των Ταμείων, κατά τα προβλεπόμενα στο Ε.Π. στο κεφάλαιο "Συμπληρωματικότητα παρεμβάσεων με αυτές που χρηματοδοτούνται από ΕΓΤΑΑ και ΕΤΑ"	ΝΑΙ	☐	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 1.1
			ΟΧΙ	☐	
			ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	☐	
7	**Ύπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων αρμόδιων για το συντονισμό των πολιτικών οργάνων ή εφόσον απαιτείται και συλλογικών οργάνων**	Εξετάζεται η ύπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων των φορέων συντονισμού πολιτικών ή συλλογικών οργάνων του Δικαιούχου όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.	ΝΑΙ	☐	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 1.1
			ΟΧΙ	☐	
			ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	☐	

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ: Το παραδεκτό της πρότασης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει η διαδικασία αξιολόγησης. **Για όλα τα παραπάνω κριτήρια πληρότητας, η απάντηση πρέπει να είναι θετική (ΝΑΙ), διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο Δικαιούχος.**	**ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ**	☐	**ΝΑΙ**
		☐	**ΟΧΙ**
Σε περίπτωση τρέχουσας η προηγούμενης χρηματοδότησης, να αναφερθεί ο φορέας χρηματοδότησης και σχετική απόφαση:			
Εκτίμηση ύψους οικονομικής ενίσχυσης σύμφωνα με το σχετικό πίνακα της πρόσκλησης (ευρώ)			
Ημερομηνία έναρξης εξέτασης παραδεκτού πρότασης:			
Ημερομηνία υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων:			
Ημερομηνία ολοκλήρωσης εξέτασης παραδεκτού πρότασης:			

Υπηρεσία		
Ονοματεπώνυμο	**Ημερομηνία - υπογραφή**	**Σφραγίδα**
Εισηγητή		
Προϊσταμένου		
Προϊσταμένου Υπηρεσίας		

ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΑΜΑΣ ΣΚΑΦΟΥΣ:	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	1: ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΤΟΛΟΥ	ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΑΙΤΗΣΗΣ:	
ΜΕΤΡΟ :	1.1: ΜΟΝΙΜΗ ΠΑΥΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:	

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Α/Α	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή		Αιτιολόγηση
		Α. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ				
Α1	**Πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης**	Ελέγχεται η πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης ιδίως ως προς τις απαραίτητες άδειες και δικαιολογητικά και ότι η πρόταση αφορά αλιευτικό σκάφος ηλικίας άνω των 10 ετών	Η πρόταση πληροί το κριτήριο	ΝΑΙ	☐	
			Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ	☐	
Α2	**Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης**	Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης συμπεριλαμβάνεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του εθνικού συστήματος παροπλισμού	Η πρόταση πληροί το κριτήριο	ΝΑΙ	☐	
			Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ	☐	
		Β. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ				
Β1	**Η προτεινόμενη πράξη αφορά μόνιμη παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων των αλιευτικών σκαφών ηλικίας άνω των 10 ετών**	Η μόνιμη παύση του αλιευτικού σκάφους γίνεται με: - την διάλυση του - την αλλαγή της χρήσης του σε μη αλιευτικές δραστηριότητες - την αλλαγή της χρήσης του για την δημιουργία τεχνητών υφάλων	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ	☐	
			Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ	☐	
Β2	**Η προτεινόμενη πράξη εντάσσεται σε εθνικό σχέδιο παροπλισμού**	Αξιολογείται ανάλογα με το εθνικό σχέδιο παροπλισμού: 1. Η ηλικία του σκάφους 2. Η κατηγορία του αλιευτικού σκάφους 3. Το μέγεθος και η χωρητικότητα του σκάφους 4. Σκάφη για τα οποία υπάρχουν στόχοι μείωσης 5. Η χωροθέτηση	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ	☐	
			Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ	☐	
	Εισήγηση: Προτείνεται η ένταξη της πράξης;			ΝΑΙ	☐	
				ΟΧΙ	☐	
	Σε περίπτωση θετικής εισήγησης για την ένταξη:		Στόχος που δεν αφορά τη σύγκλιση;	ΝΑΙ	☐	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Σχέδιο Παροπλισμού:		Υπερκάλυψη προϋπολογισμού πρόσκλησης;	ΝΑΙ	☐	
2	Προτεινόμενος Αρχικός Προϋπολογισμός:					
3	Προτεινόμενες Προσαυξήσεις (%):					
4	Λόγοι προσαύξησης:					
5	Τελικός προτεινόμενος προϋπολογισμός:					
6	Ποσοστό Κοινοτικής Συμμετοχής:					

Υπηρεσία	**ΕΥ ΕΦΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ**		
Ονοματεπώνυμο		**Ημερομηνία - υπογραφή**	

Υπόδειγμα 4

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ …………………………………………………..
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ……………………………………………………………..

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ
ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Σήμερα, ημέρα …………………/……/……./ 201………., ο / οι υπογράφων / φοντες
…………………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………….
ιδιοκτήτης / τες του αλιευτικού σκάφους, ……………..
Νηολογίου/Λεμβολογίου…………………………………………………………………..…….
ΑΜΑΣ……………………………………………………………………………………...……..

Παρέλαβα από τον υπάλληλο……………………………………………………………… του Τμήματος Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας…………………………....................
την αρ…………………………………. Υπ. Απόφαση περί « Ένταξη - Χρηματοδότηση Πράξεων στο μέτρο 1.1, "Μόνιμη παύση αλιευτικών δραστηριοτήτων", του Άξονα Προτεραιότητας 1 του ΕΠΑΛ 2007-2013», με την οποία εντάχθηκε η ΔΙΑΛΥΣΗ του ανωτέρω σκάφους μου **και δηλώνω** ότι αποδέχομαι τους όρους και τις προϋποθέσεις της ανωτέρω Απόφαση Ένταξης μετά του Συμφώνου Αποδοχής, καθώς και των αναφερομένων στις αρ. 71/29-11-2010 ΚΥΑ & ……………………… ΥΑ, για την καταβολή της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης.

Ο ΠΑΡΑΔΟΥΣ	Ο/ΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ/ΝΤΕΣ
Υπογραφή & Ονοματεπώνυμο	Υπογραφή/ες & Ονοματεπώνυμο/α

Υπόδειγμα 5

Ημερομηνία:	ΛΙΣΤΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	

ΑΡ. ΑΠ. ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΔΙΑΛΥΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ , "……………………………….".Νηολ./Λεμβ……………..
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΑΑ	
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	
ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	

Α/Α	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΑΛΛΟ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΕΙΣ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	Προπαρασκευαστικές Ενέργειες Διάλυσης				
	Α. Επιβεβαιώνεται η υποβολή:				
1	Πρακτικού Παραλαβής - Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης από τον Δικαιούχο				
2	Αίτησης Επιτόπιας Επαλήθευσης από τον Δικαιούχο (με παράλληλη αντιπαραβολή των δηλούμενων σε αυτή και των λοιπών νομιμοποιητικών εγγράφων στοιχείων του σκάφους, κυρίως τηςημ/νιας έναρξης πλόων, της χωρητικότητας σε GTκαι της πιθανής ύπαρξης του αλιευτικού εργαλείου βιτζότρατα και των στοιχείων της Απόφασης Ένταξης Πράξης).				
3	Άδειας Ανέλκυσης Σκάφους από αρμόδια Λιμενική Αρχή				
4	Άδειας Διάλυσης Σκάφους από αρμόδια Λιμενική Αρχή(προϋποθέτει ότι δεν εγγράφονται πλέον βάρη στο σκάφος)				
	Β. Ενέργειες κατά την πιστοποίηση ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου (διάλυση):				
1	Ταυτοποίηση σκάφους με αρχικά υποβληθεισών φωτογραφιών (ΑίτησηΈνταξης)				
2	Επιβεβαίωση υποβολής Άδειας επαγγελματικής αλιείας σκάφους σε ισχύ (θεωρημένη για το έτος που πραγματοποιήται η διάλυση).				
3	Λήψη φωτογραφιών πριν και κατά την διάρκεια της διαδικασίας διάλυσης				
4	Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου (πλήρης διάλυση σκάφους και καταστροφή τρόπιδας)				

Υπόδειγμα 6
ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
(ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΛΥΣΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ)

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:
α.………
β. ………

1. Αποτελούντες τα μέλη του Οργάνου Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ) πράξεων, της Περιφερειακής Ενότητας ……………………………………………., σύμφωνα με την αρ. πρωτ……………………………Απόφαση του ………………………………………………………………………
2. Ενεργώντας στα πλαίσια της αρ. 71/29.11.2010 ΚΥΑ, του μέτρου 1.1 «Μόνιμη παύση αλιευτικών δραστηριοτήτων» του Άξονα Προτεραιότητας 1 του ΕΠΑΛ 2007-2013.
3. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων του φακέλου της ενταχθείσας πράξης με την αρ…………………………………Υπουργική Απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότης, με τίτλο «Διάλυση επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους» και Κωδικό ΟΠΣΑΑ ………………..και αφού λάβαμε υπόψη τα σημεία ελέγχου της από………………………. Λίστας Επιτόπιας Επαλήθευσης

Βεβαιώνουμε ότι:

Α. Την …../…../ 201…, ημέρα ……………… και ώρα ………. στ………………………… ……………………………………(τόπος διάλυσης), το επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος με όνομα ………………………………………………. Νηολ/Λεμβ …………………………… ΑΜΑΣ …………………………… Ολικής Χωρητικότητας σε GT …………, Ισχύ Μηχανής σε KW ………. και Έτος Έναρξης Πλόων ………………….., Εφοδιασμένο με τα αλιευτικά εργαλεία……………………………………………, Ιδιοκτησίας (Ονοματεπώνυμο /ποσοστό κυριότητας) ……… ………………………………………………….

- Διαλύθηκε πλήρως και καταστράφηκε η τρόπιδα του, ενώπιον μας.
- Πριν από τη διάλυση του σκάφους ο ιδιοκτήτης αφαίρεσε τον μηχανολογικό / ναυτιλιακό / τηλεπικοινωνιακό / αλιευτικό εξοπλισμό του σκάφους (διαγράφεται ανάλογα).
- Πριν από τη διάλυση λάβαμε φωτογραφίες του σκάφους.

Β. Με βάση τα διασταυρωμένα στοιχεία της «ημερομηνίας έναρξης πλόων», της «χωρητικότητας σε GT», της κατοχής ή μη του αλιευτικού εργαλείου «βιντζότρατα» και σε περίπτωση που δεν έχει επέλθει μείωση λόγω προηγούμενης ενίσχυσης εκσυγχρονισμού ή δημοσιονομική διόρθωση λόγω απώλειας του σκάφους, μεταξύ ένταξης και ημερομηνίας διάλυσης
η δημόσια οικονομική ενίσχυση της διάλυσης του αναφερόμενου σκάφους ανέρχεται σε ………………………………… ευρώ.

Το παρόν συντάσσεται σε πέντε (5) αντίτυπα.

Το Ο.Ε.Ε.

(Τόπος) ……………………………… α.
……………………………………………..
Ημερομηνία …………………………… β.

Υπόδειγμα 7

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ………………………………. ΠΡΟΣ:
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ …………………………………………. ΕΥ. ΕΦ.Δ. ΕΠ. ΑΛΙΕΙΑΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Μετά την λεπτομερή εξέταση των στοιχείων του φακέλου της ενταχθείσας, με την αρ…………………….Υπουργική Απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότης Πράξης, με τίτλο «Διάλυση επαγγελματικού αλιευτικού Σκάφους» και Κωδικό ΟΠΣΑΑ ……………………… και αφού λάβαμε υπόψη την από ……………………… υποβληθείσα από το ΟΕΕ «Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης Πράξης» (Πρακτικό Διάλυσης) και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, με την αρ. …………………………. αίτηση πληρωμής δικαιούχου,

Βεβαιώνουμε ότι:

α. Το αντικείμενο της πράξης **ολοκληρώθηκε** με τη διάλυση του αλιευτικού σκάφους ………………………………………………………………………………….. Νηολ. / Λεμβ. ……………………………, ΑΜΑΣ………………………, ενώπιον του ΟΕΕ ………………………………………………., την …………………… στην περιοχή ………………………………………………………………………………………………………

β. Η επαγγελματική άδεια αλιείας του σκάφους, σε ισχύ κατά την ημερομηνία που πραγματοποιήθηκε η διάλυση, **ακυρώθηκε** εσαεί, με διάτρηση, και φυλάσσεται στο αρχείο της Υπηρεσίας μας, στο φάκελο ένταξης του σκάφους.

γ **Ολοκληρώθηκε** η διαδικασία **της μόνιμης διαγραφής του ΑΜΑΣ** του σκάφους **από το Εθνικό ή και Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο**.

Ημερομηνία

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
(Ονοματεπώνυμο/ υπογραφή/σφραγίδα)

Υπόδειγμα 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ……………………………. Ημερομηνία ……………..
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ……………………………………..

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ……………………………………………………….......
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ……………………………………………………………………….…
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΑΑ …………………………….…………………………………….......
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΚΑΦΟΥΣ …………...……………………………………………….……..
ΝΗΟΛΟΓΙΟ/ΛΕΜΒΟΛΟΓΙΟ …..……………………………………………………………
ΑΜΑΣ …………………………………………………………………………………………..
ΑΛΙΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ …………….……………………………………………………..
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ …………………………...…………………………………………………….

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Το από …………………………..... Πρακτικό παραλαβής - αποδοχής όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης.
2. Η αρ. …………………… - ..... / ….. / 201…., Αίτηση επιτόπιας επαλήθευσης του Δικαιούχου (εις διπλούν).
3. Η αρ. …………………… ..- ..... / ….. / 201…., Αίτηση πληρωμής του Δικαιούχου (εις διπλούν).
4. Η από …………………………....Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης - Πιστοποίησης του ΟΕΕ (εις διπλούν).
5. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού, με τον αριθμός ΙΒΑΝ (εις διπλούν).
6. Βεβαίωση ή πιστοποιητικό της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής, για την οριστική διαγραφή, από τα νηολ. ή λεμβ. και το ΕΑΜ/ΚΑΜ.
7. Αντίγραφο από την αρμόδια Λιμενική Αρχή, του Δελτίου 2 «διαγραφής του σκάφους από το ΕΑΜ».
8. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα(εις διπλούν).
9. Απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. (όπου απαιτείται)
10. Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης (εις διπλούν).

Ο Υπεύθυνος
(ονοματεπώνυμο/υπογραφή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΑΣΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02019772107140028

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004